

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ  
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:[saumka@yandex.ru](mailto:saumka@yandex.ru)

---

№43 Приказ

от 20.03.2023

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году  
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея "О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2023 году", приказов Управления образования администрации МО «Шовгеновский район» «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» №39 от 31.01.2023 г., « О создании муниципальных предметных комиссий по проверке Всероссийских проверочных работ» №81 от 13.03.2023г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) директора МБОУ ООШ №12 х. Мамацев Хапачеву И.М.
2. Ответственному организатору ВПР:
  - 2.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ №12 х. Мамацев в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - для проведения ВПР в компьютерной форме, внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР

- для проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий
- 2.2. В день проведения ВПР:
  - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
  - раздать каждому ученику –участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
  - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
  - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
  - организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Девер Елену Алексеевну, завуча школы.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (приложение 2)

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  И.М.Хапачева

